

מסמך הנחיות לחברות ההכשרה לביצוע הכשרות וריענונים לצוותי מעונות היום

בנושא עזרה ראשונה והתנהלות בטוחה

מעודכן מיום 18.6.2024

1. כללי

- א. בהתאם להחלטה מספר 951 מיום 09.01.2022 של ממשלת ישראל בנושא "העברת תחום מעונות היום לפעוטות למשרד החינוך", הועברו כל הסמכויות למשרד החינוך ובכלל זה האחריות לביצוע הכשרות לצוות החינוכי / טיפולי המועסק במעונות יום לפעוטות.
- ב. הכשרות עזרה ראשונה והתנהלות בטוחה והריענונים, מבוצעים בכפוף ל-"תקנות הפיקוח על מעונות יום לפעוטות (תנאים לפעילות של מעון יום לפעוטות), תשפ"א - 2021".
- ג. ב"קול קורא" חדש שהפיץ משרד החינוך ב 29 במאי 2023 ושמספרו 20/5.2023 נבחרו שש חברות הכשרה אשר המשרד יתקשר עימן ויממן באמצעותן את ההכשרות במעונות. כמו כן נבחרו ארבע חברות נוספות אשר מאושרות לבצע את ההכשרות במעונות היום שלא במימון המשרד (במימון עצמאי של המעון).
- ד. על פי נהלי משרד החינוך, יוכרו לצרכי רישוי למעונות היום, אך ורק הכשרות אשר יבוצעו באמצעות אחת מהחברות שנבחרו והנמצאות ברשימת חברות ההכשרה המאושרת להלן. ככל שיש תעודות שהונפקו ע"י חברות פרטיות שאינן ברשימה הנוכחית של משרד החינוך ועד לתאריך 31 במרץ 2024 - הן יאושרו. תעודות שיונפקו לאחר מועד זה ע"י חברות פרטיות שאינן ברשימות משרד החינוך לא יאושרו.
- ה. הכללים המפורטים במסמך זה מחייבים את כלל חברות ההכשרה במימון ושלא במימון המשרד.

רשימת חברות ההכשרה

רשימת פרטי ההתקשרות לחברות ההדרכה הנמצאות ברשימת משרד החינוך - באמצעותן יכולים מעונות היום לבצע את ההכשרות והריענונים							
במימון של משרד החינוך							
מס"ד	שם החברה	תחומי הכשרה		דרכי יצירת קשר ואנשי קשר (מטעם החברה)	מספר טלפון	כתובת דואר אלקטרוני	שפות
		התנהלות בטוחה	עזרה ראשונה				
1	מד"א (ארגון מגן דוד אדום)	כן	כן	מוקד הדרכות מד"א	03-7344044 שלוחה 2	meonot@mda.org.il	עברית, ערבית, אנגלית ורוסית
2	הל"ח (המרכז לרפואת חרום)	כן	כן	נוי גנאדי שלומית גל	050-7440844 03-9247991 שלוחה 2	dodo@met.co.il	עברית, ערבית, אנגלית ורוסית



עברית, ערבית, אנגלית, ספרדית ורוסית	info@medic-w.co.il	054-5760805 03-7393837 שלוחה 1	הראל טורס משרד	כן	כן	עולם הרפואה	3
עברית, ערבית, ואנגלית	Academy@hian.co.il	052-5004500	דועא אדריס	כן	כן	חייאן	4
עברית, אנגלית, ערבית, רוסית, ספרדית, אמהרית	office@nakarmedic.co.il	054-3493062 077-9721450	בר מגורי משרד		כן	נקר מדיק בע"מ	5
עברית, ערבית, אנגלית	eduhad@natali.co.il	03-5154478	מוקד נטלי	כן		נטל"י - החברה לשירותי רפואה דחופה	5
<p>רשימת פרטי ההתקשרות לחברות ההדרכה הנמצאות ברשימת משרד החינוך - באמצעותן יכולים מעונות היום לבצע את ההכשרות והריענונים</p> <p>לא במימון משרד החינוך – המימון יהיה באופן עצמאי של המעון</p>							
עברית, אנגלית, ערבית, רוסית, ספרדית, אמהרית	office@nakarmedic.co.il	054-3493062 077-9721450	בר מגורי משרד	כן		נקר מדיק בע"מ	1
עברית, ערבית, אנגלית	eduhad@natali.co.il	03-5154478	מוקד נטלי		כן	נטל"י - החברה לשירותי רפואה דחופה	2
עברית, ערבית, אנגלית	info@pedicare.co.il	03-9603485 מספר ווטזאפ: 03-5226562	מוקד פדיקר	כן	כן	פדיקר המרכז להדרכה רפואית בע"מ	3
עברית, ערבית, אנגלית, ספרדית, רוסית	info@nitai-med.com orly@nitai-med.com	054-7008776 054-3672128	יאיר סבג אורלי חיון	כן	כן	ניתאי שירותי עזרה ראשונה	4

- ו. ככלל, ישנן שתי אפשרויות לביצוע ההכשרות, הכשרה המתבצעת במעון היום והכשרה המתבצעת במתקני חברת ההכשרה. בשתי האפשרויות, האחריות לקיומם של תנאי למידה נאותים מוטלת על החברות.
- ז. פעילות חברות ההכשרה כוללת את הפעילויות הבאות:
 - הכשרת עזרה ראשונה בהיקף 22 שעות הוראה
 - הכשרת התנהלות בטוחה בהיקף 14 שעות הוראה
 - ריענון עזרה ראשונה, התנהלות בטוחה וחירום בהיקף של 8 שעות הוראה
- ח. בנספח ב' מפורטים נושאי ההכשרות והריענון (סילבוס) ובנספח ג' מפורטים מספר המפגשים ופירוט השעות לכל מפגש בהכשרות התנהלות בטוחה ועזרה ראשונה (להלן **קישור** למסמך).
- ט. הגורם המנחה את פעילות החברות, הוא מינהל ביטחון בטיחות חירום וסייבר במשרד החינוך.



- י. ככלל, המלצת משרד החינוך היא לבצע את כלל ההכשרות באופן פרונטלי, ההפריה ההדדית, ההתנסות המעשית, שאלות ותשובות, השיח בין המשתתפות, המפגש הישיר עם המדריך, יכולת הריכוז והמיקוד - משפיעים באופן משמעותי על איכות למידה גבוהה.
- יא. לכלל חברות ההכשרה, אושרה מסגרת תקציב הכוללת כמות הכשרות וריענונים כפי שמפורט בהסכמים מול כל חברה.
- יב. חברה אשר נמצאת בהתקשרות והפעילות ממומנת ע"י משרד החינוך, אינה יכולה לפעול מול מעונות היום גם באופן פרטי.
- יג. ההכשרות תינתנה בשפה העברית ו/או הערבית, בהתאם לבקשת מנהלת המעון. יש לוודא כי כלל המשתתפות דוברות את שפת ההדרכה.

טבלת הכשרות והדרכות

תמורה במימון משרד החינוך	מספר משתתפים (מיני/מקסי')	אופן ביצוע ההכשרה	מקום ביצוע ההכשרה	סוג הכשרה
2,800 ₪ + מע"מ	30 - 8	<ul style="list-style-type: none"> בין 4 ל 5 מפגשים, בחופשות ניתן לקיים ב 3 מפגשים מומלץ לקיים הדרכה באופן פרונטלי מלא חובה לפחות 2 מפגשים פרונטליים (פתיחה וסיום) הכשרה תבוצע בתוך מסגרת הזמנים: 08:00-21:30 	במעון	עזרה ראשונה (22 ש')
3,800 ₪ + מע"מ	30 - 20	<ul style="list-style-type: none"> בין 4 ל 5 מפגשים - פרונטליים בלבד, בחופשות ניתן לקיים את ההכשרה ב 3 מפגשים הכשרה תבוצע בתוך מסגרת הזמנים: 08:00-21:30 כיבוד קל, באחריות חברת ההכשרה 	אזורי - במתקני החברה המכשירה	עזרה ראשונה (22 ש')
3,600 ₪ + מע"מ	30 - 8	<ul style="list-style-type: none"> 3 מפגשים, בחופשות ניתן לקיים את ההכשרה ב 2 מפגשים מומלץ לקיים הדרכה באופן פרונטלי מלא חובה לפחות מפגש אחד פרונטלי (פתיחה / סיום) הכשרה תבוצע בתוך מסגרת הזמנים: 08:00-21:30 	במעון	התנהלות בטוחה (14 ש')
4,100 ₪ + מע"מ	30 - 20	<ul style="list-style-type: none"> 3 מפגשים - פרונטליים בלבד, בחופשות ניתן לקיים את ההכשרה ב 2 מפגשים הכשרה תבוצע בתוך מסגרת הזמנים: 08:00-21:30 כיבוד קל באחריות חברת ההכשרה 	אזורי - במתקני החברה המכשירה	התנהלות בטוחה (14 ש')
1,200 ₪ + מע"מ	30 - 8	<ul style="list-style-type: none"> 2 מפגשים - פרונטליים בלבד, בחופשות ניתן לקיים את ההכשרה ב מפגש אחד הכשרה תבוצע בתוך מסגרת הזמנים: 08:00-21:30 	במעון	ריענון עזרה ראשונה (8 ש')
2,200 ₪ + מע"מ	30 - 20	<ul style="list-style-type: none"> 2 מפגשים - פרונטליים בלבד, בחופשות ניתן לקיים את ההכשרה ב מפגש אחד הכשרה תבוצע בתוך מסגרת הזמנים: 08:00-21:00 כיבוד קל באחריות החברה 	אזורי - במתקני החברה המכשירה	ריענון עזרה ראשונה (8 ש')

2. נהלי דיווח

- א. חברות ההכשרה, נדרשות לדווח ולנהל מסד נתונים באופן רציף על בסיס מערכת דיווח שהוגדרה ע"י משרד החינוך. אופן הדיווח, השיטה והכללים יפורטו לחברות ע"י מינהל התקשוב במשרד החינוך, בהדרכה מקוונת שתתואם בקרוב.
- ב. במהלך השבועות הראשונים לפרויקט, החברות יידרשו לנהל ולהגיש את הדוחות הן באופן ידני (ולשלוח אלינו במייל), והן באופן מקוון ע"ב מערכת משרד החינוך על פי פורמט שיישלח בנפרד.
- ג. פירוט הדוחות שנדרש להגיש:
 - דו"ח תכנון פעילות שבועי (צפי) לכלל ההכשרות, הדו"ח יוגש עד יום ד' לקראת שבוע הפעילות העוקב.



- דו"ח תכנון חודשי (צפי) לכלל ההכשרות, מעודכן לחודש הפעילות העוקב, הדו"ח יוגש במהלך השבוע האחרון בכל חודש.
- דו"ח ביצוע חודשי לכלל ההכשרות, תכנון מול ביצוע לרבות רשימת משתתפות יוגש בשבוע הראשון בכל חודש עוקב.
- **הערה: בריענונים - במסגרת הדו"ח המפורט החודשי המצורף לחשבון, הספק יידרש לציין את שם חברת ההכשרה בה בוצעה ההכשרה הבסיסית בהיקף 22 שעות ומועד ביצוע ההכשרה, לכל משתתפת בנפרד.**

3. תקציב

- א. חברות ההכשרה במימון המשרד, תפעלנה במסגרת תקציב שנתי שהוגדר להן במסגרת ההסכמים.
- ב. משרד החינוך, שומר לעצמו את הזכות להעביר תקציב מחברה אחת לחברה אחרת לאור תת ביצוע וכדומה.
- ג. החברות יגישו את דרישת התשלום אחת לחודש בהתאם לנוהל ופורמט מוגדר ואחיד כפי שיוסבר בנפרד.

4. תשלום בגין הדרכה

- א. גובה התשלום בגין הדרכה לחברות במימון המשרד מפורט בטבלה לעיל.
- ב. גובה התשלום בגין הדרכה לחברות שאינן במימון המשרד יסוכם בין חברות ההכשרה למעון.

5. בקרה וביקורת

- א. המשרד יבצע בקרה על איכות ההדרכות ועמידה בכללים באופן אקראי ובהתאם לשיקול דעתו. ממצאי הבקרות יישלחו אליכם, ייבחנו ויטופלו בהתאם ע"י מינהל.
- ב. תשומת ליבכם לסעיף 7 ב"קול קורא", הקובע את הפיזיו המוסכם בגין כל הפרה או אי עמידה בתנאים הקבועים בהסכמים בין חברות ההכשרה למשרד החינוך.
- ג. החברות יעשו כל שניתן לבצע פעילות איכותית ואחראית בהתאם לכלל ההנחיות והתנאים המוגדרים, יובהר כי שמורה למשרד החינוך הזכות לעצור או להפסיק לחלוטין פעילות של ספק לאור אי עמידה בתנאים או אי קיום פעילות ברמה הנדרשת (סעיף 21 ב"קול קורא").

6. ערכת הדרכה

- א. משרד החינוך רואה חשיבות רבה לביצוע ההדרכות, תוך יצירת אחידות במסרים המקצועיים ובאיכות מערכי השיעורים, לכן על החברות לעשות שימוש בכל ערכת הדרכה אשר תסופק על ידו ולהדריך באמצעותן בלבד. במהלך תקופת ההתקשרות - ערכות ההדרכה יועברו לחברות ללא תשלום.
- ב. ערכת הדרכה בנושא התנהלות בטוחה הופצה כבר לחברות ההכשרה ויש לפעול במסגרתה, ככל שיהיו שינויים ועדכונים היא תופץ מחדש.
- ג. משרד החינוך פיתח ערכת הדרכה לריענון עזרה ראשונה התנהלות בטוחה וחירום, הערכה סופקה לכלל החברות ויש לקיים את הריענונים באמצעותה בלבד.
- ד. בשבועות הקרובים יפיץ משרד החינוך ערכת הדרכה חדשה ואחידה בעזרה ראשונה לכלל החברות, מרגע הפצתה החברות מחויבות לקיים את ההדרכות באמצעותה בלבד.



7. הדרכת מדריכים

- משרד החינוך יקיים הדרכות מקוונות לכלל מדריכי חברות ההכשרה כמפורט להלן:
- הדרכת מדריכים מקוונת בנושא התנהלות בטוחה – משך ההדרכה 5 שעות.
 - הדרכת מדריכים מקוונת להכרת ערכת הדרכה ריענון עזרה ראשונה - משך ההדרכה 3 שעות.
 - לכל הדרכה יקבעו שני מועדים שונים, כדי לאפשר לכל מדריכי החברות להשתתף בהן.
 - באחריות כל חברה לוודא שיבוץ המדריכים מטעמה באחד מהמועדים שיפורסמו בהמשך.
 - משרד החינוך אינו גובה תשלום עבור ההדרכות.
 - השתתפות המדריכים וזימונם הינה באחריות חברות ההכשרה.
 - משרד החינוך מקיים מעקב ובקרה על הכשרת המדריכים ויוודא כי רק מדריכים שעברו הכשרה יוכלו להנחות בהכשרות השונות.

8. הכשרות אזוריות (במתקני חברת ההכשרה)

- א. כל חברת ההכשרה מחויבת לקיים במהלך שנה קלנדרית, 5 הכשרות אזוריות בכל נושא ו- 10 ריענונים בפריסה ארצית במחוזות הבאים (במתקנים המאושרים על פי כל דין): **חיפה והצפון, תל אביב והמרכז, ירושלים והדרום.**
- ב. חברת ההכשרה, תאשר מול מינהל הביטחון את המתקנים בהם יתקיימו ההכשרות והריענונים האזוריים טרם פתיחתם, במידה ומתקן לא יאושר תמצא החברה מתקן חלופי.
- ג. מתקני ההדרכה של חברת ההכשרה, יכללו חניה ללא תשלום/חניון ציבורי ללא תשלום/מתקן במרחק הליכה מתחנת אוטובוסים מרכזית/תחנת רכבת. החברה תספק למשתתפות כיבוד קל.

9. נהלי תיאום ודגשים לביצוע ההכשרות

- א. כלל ההכשרות מיועדות למחנכות, מטפלות ומנהלות מעונות המועסקות בפועל במעון. השירות יינתן למעונות בעלי סמל מוסד, הכוללים 7 פעוטות ומעלה (במקרים בהם למעונות אין סמל מוסד יש לציין זאת בדוחות הביצוע).
- ב. פתיחת ההכשרה בכל נושא תהיה בהתאם לפנייה של מעונות היום לחברות או להיפך, מומלץ כי חברות ההכשרה יפנו אל מעונות היום באופן יזום לקיום ריענונים בסמוך למועדי פקיעת תוקף התעודות (סעיף זה אינו גורע מאחריות הבעלות לדאוג להזמנת הריענונים במועדים).
- ג. כל חברה רשאית להפעיל מערך שיווק עצמאי מול מעונות היום לשיווק ההכשרות אותן היא מעבירה **יובהר כי חל איסור מוחלט על הענקת הטבות מכל סוג שהוא ע"י החברות למעון במסגרת תהליך השיווק!**
- ד. רשימת מעונות היום לרבות דרכי תקשורת, מפורסמת בפורטל הורים של משרד החינוך, לחברות גישה חופשית [לפורטל](#) והן יכולות להפיק את הנתונים באופן עצמאי.
- ה. בהכשרה המבוצעת במעון עצמו, ייקבע המיקום הפיזי בתיאום המקדים בין החברה למנהלת המעון.
- ו. פתיחת והעברת ההכשרה מחייבת תנאי למידה נאותים המסופקים ע"י המעון, מקרן, מסך/מסך טלוויזיה בגודל 55 אינטש ומעלה. במקרה בו המעון אינו יכול לספק מקרן+ מסך, החברה **מחויבת** לספק אמצעים אלה ללא דרישת תשלום נוסף מהמעון.
- ז. באחריות החברה לוודא כי היא עומדת בסף מינימום/מקסימום משתתפות לפתיחת ההכשרה/ריענון



בהתאם למפורט בטבלה לעיל, יובהר כי משתתפות המשלימות שיעור או יותר לא יימנו בכמות המינימום לפתיחת הכשרה. לא יאושרו לתשלום הכשרות עם כמות פחותה מהמינימום הנדרש ולכן על חברת ההכשרה ביחד עם מנהלת המעון לוודא מעבר לכל ספק השתתפות של כמות נדרשת בהכשרות. מינהל הביטחון על פי שיקול דעתו הבלעדי, רשאי לאשר חריגה במספר המשתתפות לפתיחת הכשרה.

ח. בכל ההכשרות חלה חובת נוכחות מלאה, במידה ומשתתפת החסירה מפגש יש לתאם את השלמתו בשיתוף מנהלת המעון במסגרת קורס אחר (ללא גביית תשלום נוסף מהמעון).
ט. חברת ההכשרה מחויבת לבצע רישום שמי מלא בכל אחד מהמפגשים בהכשרה.
י. בריענון עזרה ראשונה, על החברות לוודא כי כלל המשתתפות עברו והוסמכו בהכשרת עזרה ראשונה בסיסית בהיקף 22 שעות. אין לאפשר כניסת משתתפות שלא עברו הכשרה בסיסית בהיקף 22 שעות לריענונים, כמו כן חברת ההכשרה תידרש במעמד הצגת החשבון לתשלום לציין ברשימת המשתתפות שהוא מגיש את נתוני מועד ביצוע ההכשרה הבסיסית של כל משתלמת ואת שם החברה בה בוצעה ההכשרה כמפורט בסעיף 2-ג'.

יא. חלה חובת נוכחות מלאה (100%) לצורך קבלת תעודת סיום בכל סוגי ההכשרה.
יב. בסיום כל הכשרה יבוצע מבחן מסכם אותו יש לעבור בציון 80 ומעלה, משתתפת אשר לא עמדה בסף הציון העובר, תוכל לבצע עד שלושה מבחנים בשה"כ, ללא תוספת תשלום. באחריות החברה לתאם מול מנהלת המעון את מועדי המבחנים החוזרים וזאת עד חודש מסיום ההכשרה.

10. דגשים לביצוע הדרכה בלמידה מרחוק באמצעות מערכת מתוקשבת

א. יש לוודא טרם פתיחת ההכשרה כי לכל משתתפת יש יכולת טכנית להשתתף בשיעור (מסך/מצלמה/מיקרופון/אינטרנט תקין).
ב. כללי הלמידה במפגשים מקוונים מחייבים הדרכה במצלמות פתוחות, בפנים גלויות ובסביבת לימודים נאותה המאפשרת ניהול דו שיח, עיון במסמכים וצפייה במצגות (ובשום פנים ואופן לא תוך כדי נהיגה), משתתפות שלא יפעלו ע"פ הנהלים ייפסלו.
ג. על החברות לוודא כי הדרכות מקוונות תתקיימנה באמצעות מדריכים ולא באמצעות מערכי הדרכה ללמידה עצמאית.

11. תעודת סיום הכשרה/ריענון

א. תעודת סיום הכשרה תנופק לכל מי שסיימה את ההכשרה, השתתפה בכל המפגשים ועברה את המבחן המסכם בהצלחה.
ב. התעודות שיונפקו תהינה בפורמט אחיד ויכללו את הפרטים הבאים: מספר תעודה, שם המשתלמת, מספר ת.ז, שם ההכשרה, מועד ביצוע ההכשרה, מספר שעות ההכשרה שבוצעו, לוגו מינהל ביטחון שעת חירום בטיחות וסייבר ומועד פקיעת תוקף ההכשרה (עזרה ראשונה).
ג. התעודה תשלח דיגיטלית בפורמט מאובטח שאינו ניתן לזיוף, הן למנהלת המעון במרוכז והן לכל משתתפת.
ד. במקרה שמשותפת איבדה את התעודה שקיבלה בתום ההכשרה, מבצע ההכשרה יידרש לספק עותק דיגיטלי של התעודה וזאת ללא כל תשלום נוסף.
ה. בנספח א' מפורט נוסח אחיד וקבוע להנפקת תעודות סיום בכל נושא.

12. נספחים (ראה להלן)

א. נספח א' – פורמט לתעודות סיום

- תעודת סיום הכשרת עזרה ראשונה 22 שעות הוראה
- תעודת סיום הכשרת התנהלות בטוחה 14 שעות הוראה
- תעודת סיום ריענון עזרה ראשונה 8 שעות הוראה

ב. נספח ב' – סילבוס הכשרות

- הכשרת עזרה ראשונה 22 שעות הוראה
- הכשרת התנהלות בטוחה 14 שעות הוראה
- ריענון עזרה ראשונה 8 שעות הוראה כולל פירוט שעות לכל מפגש והפסקות.

ג. נספח ג' – מסמך חישוב שעות הוראה בהכשרות עזרה ראשונה והתנהלות בטוחה.

הערות:

- כלל החומר הרלוונטי: מערכי ההדרכה, נהלים והנחיות למעונות המעון, מפורסמים [בפורטל](#)
- על אף שבמסמך נכתב "משתתפת/משתתפות", הוא מתייחס לשני המינים כאחד

אנו מצפים לשיתוף פעולה מלא ועומדים לרשותכם בכל שאלה ועניין.

בהצלחה,

ברכה לוזון


מנהלת אגף א' משאבים וניהול

העתקים:

- מר אריה מור, סמנכ"ל ומנהל מינהל ביטחון בטיחות חירום וסייבר
- מר רותם זהבי, מנהל אגף א' בטיחות
- מר שאלתיאל רם, מנהל אגף א' הערכות לשעת חירום
- גב' אורנה פז, מנהלת אגף א' חינוך לגיל הרך
- גב' סוהיר שקור, מנהלת תחום בכירה, רישוי ואכיפה
- גב' גלי סרניי, מנהלת תחום בטיחות סביבתית במעונות יום
- גב' סיגל נטף, ממונה פיתוח מקצועי לחדשנות בגיל הרך
- גב' הודיה דהן, מרכזת בכירה הכשרות מעונות יום
- ממוני בטיחות מעונות יום מחוזיים


נספח א' - נוסח אחיד להנפקת תעודות

לוגו חברת
הכשרה



מינהל
ביטחון בטיחות
חירום וסייבר

אגף א' משאבים וניהול



משרד החינוך

תעודת השתתפות
בריענון עזרה ראשונה
לצוותי מעונות היום

הרינו לאשר כי מר/גב _____ ת.ז. _____

השתתפה/ה בריענון עזרה ראשונה לצוותי מעונות היום בהיקף 8 שעות
ועמדה/ה בכל הדרישות בהתאם להנחיית משרד החינוך

מועדי ביצוע הריענון: _____
תוקף תעודה זאת עד לתאריך: _____

התעודה אינה מהווה תעודת מגיש עזרה ראשונה!

חובה לבצע ריענון עזרה ראשונה לאחר שנתיים ממועד מקיפת תוקף תעודה זו.

מועדי הכשרה: _____
תוקף התעודה: _____
מספר תעודה: _____

מספר תעודה: _____


חתימת וחותמת החברה

רח' דבורה הנביאה 2, ירושלים; 073-3931049 | טל' 9510402 | ש"ס 9510402 | אור-שלימ-אל-קדס, 2 אר-שלימ-אל-קדס, 9510402 | هاتف 073-3931049 |
מסכת מיי-א.י | ימי: brachalu@education.gov.il | ש"ס: 9510402 | אור-שלימ-אל-קדס, 2 אר-שלימ-אל-קדס, 9510402 | هاتف 073-3931049

משרד החינוך
מסמך זה עלול להכיל מידע המוגן לפי חוק הגנת הפרטיות - מוסרו שלא כדין עובר עבירה


אובליג' את הביטחון בחינוך

לוגו חברת
הכשרה



מינהל
ביטחון בטיחות
חירום וסייבר

אגף א' משאבים וניהול



משרד החינוך

תעודת השתתפות
בהכשרת עזרה ראשונה
לצוותי מעונות היום

הרינו לאשר כי מר/גב _____ ת.ז. _____

השתתפה/ה בהכשרת עזרה ראשונה לצוותי מעונות היום בהיקף 22 שעות
ועמדה/ה בכל הדרישות בהתאם להנחיית משרד החינוך

התעודה אינה מהווה תעודת מגיש עזרה ראשונה!

חובה לבצע ריענון עזרה ראשונה לאחר שנתיים ממועד מקיפת תוקף תעודה זו.

מועדי הכשרה: _____
תוקף התעודה: _____
מספר תעודה: _____

חתימת וחותמת החברה

רח' דבורה הנביאה 2, ירושלים; 073-3931049 | טל' 9510402 | ש"ס 9510402 | אור-שלימ-אל-קדס, 2 אר-שלימ-אל-קדס, 9510402 | هاتف 073-3931049 |
מסכת מיי-א.י | ימי: brachalu@education.gov.il | ש"ס: 9510402 | אור-שלימ-אל-קדס, 2 אר-שלימ-אל-קדס, 9510402 | هاتف 073-3931049

משרד החינוך
מסמך זה עלול להכיל מידע המוגן לפי חוק הגנת הפרטיות - מוסרו שלא כדין עובר עבירה

אובליג' את הביטחון בחינוך

לוגו חברת
הכשרה



מינהל
ביטחון בטיחות
חירום וסייבר

אגף א' משאבים וניהול



משרד החינוך

תעודת השתתפות
בהכשרת התנהלות בטוחה
לצוותי מעונות היום

הרינו לאשר כי מר/גב _____ ת.ז. _____

השתתפה/ה בהכשרת התנהלות בטוחה לצוותי מעונות היום בהיקף 14 שעות
ועמדה/ה בכל הדרישות בהתאם להנחיית משרד החינוך

מועדי הכשרה: _____
מספר תעודה: _____

חתימת וחותמת החברה

רח' דבורה הנביאה 2, ירושלים; 073-3931049 | טל' 9510402 | ש"ס 9510402 | אור-שלימ-אל-קדס, 2 אר-שלימ-אל-קדס, 9510402 | هاتف 073-3931049 |
מסכת מיי-א.י | ימי: brachalu@education.gov.il | ש"ס: 9510402 | אור-שלימ-אל-קדס, 2 אר-שלימ-אל-קדס, 9510402 | هاتف 073-3931049

משרד החינוך
מסמך זה עלול להכיל מידע המוגן לפי חוק הגנת הפרטיות - מוסרו שלא כדין עובר עבירה

אובליג' את הביטחון בחינוך

נספח ב' - סילבוס הכשרות

סילבוס הכשרת עזרה ראשונה במעונות היום 22 שעות הוראה

פירוט נושאי הלימוד
פתיחה, רישום והכרת נהלי הקורס
עקרונות
עקרונות בהגשת עזרה ראשונה
החייאה בסיסית במבוגר, ילד ותינוק כולל שימוש בדפיברילטור (בדגש על ילדים ותינוקות)
חנק מגוף זר לכל הגילאים בדגש על ילדים ותינוקות
תרגולי החייאה בסיסית במבוגר ילד ותינוק כולל שימוש בדפיברילטור וטיפול בחנק מגוף זר בילדים ובתינוקות
טיפול בתגובה אלרגית
דגשים למניעת תגובה אלרגית במוסד חינוכי (בהתאם להמלצות הארגונים)
דגשים לזיהוי תגובה אלרגית/שוק אנפילקטי
הסבר ותרגול שימוש במזרק אפיפן
דיוני מקרה לזיהוי וטיפול בתגובה אלרגית
מצוקה נשימתית ופרכוסים
גישה לילד במצוקה נשימתית (מצבי חירום נשימתיים בילדים)
פרכוסים בילדים ותינוקות (כולל פרכוסי חום)
מצבי חירום בילדים: עלפון, טביעה, התחשמלות, הרעלות.
היפגעות
דגשים לסביבה בטוחה ומניעת היפגעות בילדים
סכמת הטיפול בחולה ונפגע ותשאול בסיסי
טיפול בשטפי דם ובפציעות כתוצאה מנפילות וחבלות
כוויות
שברים ונקעים
פגיעות ראש ועמוד שדרה
פגיעות חזה, בטן, הלם (שוק) בילדים
מצבי חרום
פגיעות אקלים (התייבשות, מכת חום, היפותרמיה)
פגיעות מבעלי חיים (עקיצה, הכשה, נשיכה)
תרגולים
תרגולים בנושאים הנלמדים: מצבי חרום רפואיים, החייאה ודפיברילטור
תרגול שימוש במזרק אפיפן
תרגולים בנושאים הנלמדים (חבישות, קיבועים, טיפול בכוויות)
סיכום ודגשים לקראת המבחן העיוני המסכם
מבחנים וסיכום
מבחן עיוני
מבחן מעשי
סיכום ומשובים



שילבוס התנהלות בטוחה במעונות היום 14 שעות הוראה

פירוט נושאי הלימוד
פתיחה, רישום והכרת נהלי הקורס, לויז', תיאום ציפיות, סבב היכרות
עקרונות
מהי התנהלות בטוחה במעון יום? מבט כללי על היפגעות ובטיחות בילדים מצגת: הצגת נתוני היפגעות תוך דגש על גילאים רלוונטיים - הצגת התחקירים באירועים חריגים שקרו במעונות בשנים האחרונות ובנוסף עדכון על העלון החודשי שנשלח למנהלות המעון
מצגת: גורמי סיכון לתאונות בתוך המעון - סיור לימודי במעון (אפשר וירטואלי או מצגת- תמונות מספרות מהשטח על הליקויים שישנם במעון + הסבר/דיון) תרגיל: זיהוי גורמי סיכון במעון - כל משתתף מהמעון שלו - לומדה בנושא ליקוי בטיחות במעון - ייעודם של עורכי מבדק במעון יום
גורמי תמיכה ודיווח במעון - מתן כלים לניהול הבטיחות בפנים המעון כולל נתונים משפטיים סיכום עקרונות, גורמי סיכון, גורמי תמיכה
חשיפות לגורמי אלרגיה במעון
מצגת: דגשים למניעת תגובה אלרגית במעון (תמונות מספרות)
גורמי סיכון במעון
מצגת: זיהוי, מניעה, בקרה, דיווח (תמונות של גורמי סיכון+ הסבר/דיון) תרגיל: זיהוי, מניעה, בקרה, דיווח, שיתוף מידע של גורם סיכון בתוך המעון.
כלים לניהול הבטיחות במעון
מצגת: כלים לניהול הבטיחות בפנים המעון (תמונות וסימונים, השגחה+ הסבר/דיון) תרגיל: ניטור וטיפול במפגעים במעון קיט הדרכה למנהלת מעון ולעובדת חדשה
מצגת: כלים לניהול הבטיחות בחצר וסביבת המעון(השגחה, פיקוח, מתקנים מותאמים- תמונות + הסבר/דיון) תרגיל: זיהוי ליקויים בחצר המעון- סיור / מבדק במעון כרטיס מידע בנושא שימוש בצעצועים , ריהוט במעון והשילוט שתולים ברחבי המעון.
מצגת: כלים בבטיחות במטבח, תברואה וחומרים מסוכנים (תמונות וסימונים + הסבר/דיון) תרגיל: זיהוי ליקויים במטבח כרטיס מידע על בטיחות במטבח
ניהול וכללים
הסחות דעת- 5 דוגמאות + הסבר ודיון ציקליסט - לימוד ותרגול רשימת בדיקה - סיור פיזי או וירטואלי במעון עם המדריך תרגיל: מבדק בטיחות
תרגיל: התמודדות עם 5 תרחישים + ניהול צוות, רתימת צוות, הזעקת עזרה: מקרה בוחן, ניתוח אירועי בטיחות, תרגול טיפול באירועים חריגים כולל סוגיית מצלמות
מצגת: בקרה, דיווח, תחקיר תרגיל: מבדק מעון יום תרגיל: דיווח לבעלת המעון, למשרד החינוך, להורים.
מצבי חרום
שיעור א': 45 דקות - הכנת המעון והיערכות לחרום לקראת פתיחת שנה"ל (הצגת דף חרום מעונות בפורטל וכל החומרים החל מבניית תיק מעון, תכנית הכי מגון שיש, לחצן מצוקה) - התגוננות בירי טילים - סדר פעולות (+סרטון הדרכה) שיעור ב': 45 דקות - הכנת המעון לפינוי בעת חרום ובניית תכנית פינוי מעון במצבי חרום השונים (רעידת אדמה ושריפה)



פירוט נושאי הלימוד	
- נוהל פינוי מעון יום בעת חרום בעת - סדר פעולות ברע"ד ושריפה יציאה לשטח פתוח ובטוח (+סרטון הדרכה) שיעור ג': 45 דקות	
- תרגילי סימולציה - אירוע חרום במעון שריפה, טילים, רעידת אדמה כולל צורך דחוף בפינוי	
- שיח, דיון והצגת תובנות ולקחים בהנחיית המדריך - השתתפות	
- סיכום תרגיל	
מבחנים וסיכום	
סיכום וחזרה על נושאי הקורס	
מבחן עיוני	
משובים	

סילבוס ריענון עזרה ראשונה והתנהלות בטוחה 8 שעות הוראה

ריענון 8 שעות הוראה - מפגש אחד (7 רבע שעות שיעון = 8 שעות הוראה פלוס הפסקות)		
עזרה ראשונה		
90 דקות (2 שעות הוראה)	פתיחה, רישום והכרת נהלי הריענון, לוי"ז, תיאום ציפיות, סבב היכרות החייאה בסיסית במבוגר, ילד ותינוק כולל שימוש במכשיר החייאה (דפיברילטור) ותרגול מעשי של החייאה טיפול בחנק מגוף זר לכל הגילאים בדגש על ילדים ותינוקות	
	15 דקות	הפסקה
	90 דקות (2 שעות הוראה)	דגשים למניעת תגובה אלרגית במוסד חינוכי
הסבר והדגמה בנוגע לשימוש במזרק אפיפן ותרגול מעשי		
פגיעות אקלים (התייבשות, מכת חום, היפותרמיה)		
15 דקות	פגיעות מבעלי חיים (עקיצה, נשיכה, הכשה)	
	15 דקות	הפסקה
	45 דקות (1 שעת הוראה)	מצבי חירום שכחים (עילפון, פרכוסים, הרעלות)
כוויות, שברים, שטפי דם		
חבישה וקיבוע (כולל תרגול)		
30 דקות	פסקה	
	התנהלות בטוחה (בטיחות)	
	45 דקות (1 שעת הוראה)	קווים מנחים לניהול שגרת המעון - היכרות עם עקרונות השגחה ופיקוח בטיחותי, סידור וארגון המעון מעבר על תחקירים מרכזיים ולמידת לקחים ואירועי בטיחות - "תמונות מספרות"
היכרות עם פרק הבטיחות החירום והביטחון והמסמכים הרלוונטיים בפורטל המעונות		
היכרות עם חומרי ההדרכה		
הסחות דעת - 5 דוגמאות + הסבר ודיון		
ציקליסט - לימוד ותרגול רשימת בדיקה - סיור פיזי או וירטואלי במעון עם המדריך		
תרגיל: מבדק בטיחות		
תרגיל: התמודדות עם 5 תרחישים + ניהול צוות, רתימת צוות, הזעקת עזרה:		
מקרה בוחן, ניתוח אירועי בטיחות, תרגול טיפול באירועים חריגים כולל סוגיית מצלמות		
מצגת: בקרה, דיווח, תחקיר		
תרגיל: מבדק מעון יום		
תרגיל: דיווח לבעלת המעון, למשרד החינוך, להורים.		
15 דקות	הפסקה	
	מצבי חירום	

45 דקות (1 שעת הוראה)	<ul style="list-style-type: none"> הכנת המעון והיערכות לחרום לקראת פתיחת שנה"ל (הצגת דף חרום מעונות בפורטל וכל החומרים החל מבניית תיק מעון, תכנית הכי מגון שיש, לחצן מצוקה) התגוננות בירי טילים – סדר פעולות (+סרטון הדרכה)
45 דקות (1 שעת הוראה)	<ul style="list-style-type: none"> הכנת המעון לפינוי בעת חרום ובניית תכנית פינוי מעון במצבי חרום השונים (רעידת אדמה ושריפה) נוהל פינוי מעון יום בעת חרום בעת – סדר פעולות ברע"ד ושריפה יציאה לשטח פתוח ובטוח (+סרטון הדרכה)

ריענון 8 שעות הוראה - 2 מפגשים	
(3 ורבע שעות שיעור = 4 שעות הוראה פלוס רבע שעה הפסקה – לכל מפגש)	
מפגש ראשון	
עזרה ראשונה	
90 דקות (2 שעות הוראה)	<ul style="list-style-type: none"> פתיחה, רישום והכרת נהלי הקורס, לוי"ז, תיאום ציפיות, סבב היכרות החייאה בסיסית במבוגר, ילד ותינוק כולל שימוש במכשיר החייאה (דפיברילטור) ותרגול מעשי של החייאה טיפול בחנק מגוף זר לכל הגילאים בדגש על ילדים ותינוקות
15 דקות	הפסקה
90 דקות (2 שעות הוראה)	<ul style="list-style-type: none"> דגשים למניעת תגובה אלרגית במוסד חינוכי הסבר והדגמה בנוגע לשימוש במזרק אפיפן ותרגול מעשי פגיעות אקלים (התייבשות, מכת חום, היפותרמיה) פגיעות מבעלי חיים (עקיצה, נשיכה, הכשה)
מפגש שני	
עזרה ראשונה	
45 דקות (1 שעת הוראה)	<ul style="list-style-type: none"> מצבי חירום שכחים (עילפון, פרכוסים, הרעלות) כוויות, שברים, שטפי דם חבישה וקיבוע (כולל תרגול)
התנהלות בטוחה (בטיחות)	
45 דקות (1 שעת הוראה)	<ul style="list-style-type: none"> קווים מנחים לניהול שגרת המעון - היכרות עם עקרונות השגחה ופיקוח בטיחותי, סידור וארגון המעון מעבר על תחקירים מרכזיים ולמידת לקחים ואירועי בטיחות - "תמונות מספרות" היכרות עם פרק הבטיחות החירום והביטחון והמסמכים הרלוונטיים בפורטל המעונות היכרות עם חומרי ההדרכה הסחות דעת – 5 דוגמאות + הסבר ודיון צ'קליסט - לימוד ותרגול רשימת בדיקה – סיור פיזי או וירטואלי במעון עם המדריך תרגיל: מבדק בטיחות תרגיל: התמודדות עם 5 תרחישים + ניהול צוות, רתימת צוות, הזעקת עזרה: מקרה בוחן, ניתוח אירועי בטיחות, תרגול טיפול באירועים חריגים כולל סוגיית מצלמות מצגת: בקרה, דיווח, תחקיר תרגיל: מבדק מעון יום תרגיל: דיווח לבעלת המעון, למשרד החינוך, להורים.



15 דקות	הפסקה
	מצבי חירום
45 דקות (1 שעת הוראה)	<ul style="list-style-type: none"> - הכנת המעון והיערכות לחירום לקראת פתיחת שנה"ל (הצגת דף חרום מעונות בפורטל וכל החומרים החל מבניית תיק מעון, תכנית הכי מגון שיש, לחצן מצוקה) - התגוננות בירי טילים – סדר פעולות (+סרטון הדרכה)
45 דקות (1 שעת הוראה)	<ul style="list-style-type: none"> - הכנת המעון לפינוי בעת חרום ובניית תכנית פינוי מעון במצבי חרום השונים (רעידת אדמה ושריפה) - נוהל פינוי מעון יום בעת חרום בעת – סדר פעולות ברע"ד ושריפה יציאה לשטח פתוח ובטוח (+סרטון הדרכה)



נספח ג' – חישוב שעות הוראה בהכשרות עזרה ראשונה והתנהלות בטוחה

חישוב שעות המפגשים בכל הכשרה

מסמך זה הוכן על מנת לסייע לחברות ההכשרה ולמעונות היום לחשב את השעות בכל מפגש בהתאם למתכונות להלן:

- הכשרת ע"ר 22 שעות – 5 מפגשים, 4 מפגשים, 3 מפגשים - בחופשות
- הכשרת התנהלות בטוחה 14 שעות – 3 מפגשים, 2 מפגשים - בחופשות

שעת לימוד/שעה אקדמית = 45 דקות

שעת שיעור = 60 דקות

טבלה מסכמת: מספר שעות המפגשים בכל הכשרה					
מס"ד	שם ההכשרה	מס מפגשים	כמות שעות הוראה למפגש (לא כולל הפסקות)	כמות "שעות שיעור" למפגש (כולל הפסקות)	הערות
.1	עזרה ראשונה	5 מפגשים	מפגש ראשון - 5 שעות הוראה	4.15 שעות שיעור	פתיחה
			מפגש שני - 5 שעות הוראה	4.15 שעות שיעור	
			מפגש שלישי - 4 שעות הוראה	3.15 שעות שיעור	
			מפגש רביעי - 4 שעות הוראה	3.15 שעות שיעור	
			מפגש חמישי - 4 שעות הוראה	3.15 שעות שיעור	מבחן
סה"כ			22 – שעות הוראה	18.15 – שעות שיעור	
.2	עזרה ראשונה	4 מפגשים	מפגש ראשון - 6 שעות הוראה	5 שעות שיעור	פתיחה
			מפגש שני - 6 שעות הוראה	5 שעות שיעור	
			מפגש שלישי - 6 שעות הוראה	5 שעות שיעור	
			מפגש רביעי - 4 שעות הוראה	3.15 שעות שיעור	מבחן
			סה"כ		
.3	עזרה ראשונה	3 מפגשים בחופשות	מפגש ראשון - 8 שעות הוראה	7 שעות שיעור	פתיחה
			מפגש שני - 7 שעות הוראה	6.5 שעות שיעור	
			מפגש שלישי - 7 שעות הוראה	6.5 שעות שיעור	מבחן
			סה"כ		
.4	התנהלות בטוחה	3 מפגשים	מפגש ראשון - 5 שעות הוראה	4.15 שעות שיעור	פתיחה
			מפגש שני - 5 שעות הוראה	4.15 שעות שיעור	
			מפגש שלישי - 4 שעות הוראה	3.15 שעות שיעור	מבחן
			סה"כ		
.5	התנהלות בטוחה	2 מפגשים בחופשות	מפגש ראשון - 7 שעות הוראה	6.5 שעות שיעור	פתיחה
			מפגש שני - 5 שעות הוראה	6.5 שעות שיעור	מבחן
			סה"כ		



פירוט השעות בכל מתכונת הכשרה

הכשרת עזרה ראשונה 22 שעות הוראה 5 מפגשים		
מקצועי	שעה וחצי = 90 דקות = 2 שעות אקדמיות 45 דקות + 45 דקות	מפגש ראשון
הפסקה	15 דקות	
מקצועי	שעה וחצי = 90 דקות = 2 שעות אקדמיות 45 דקות + 45 דקות	
הפסקה	15 דקות	
מקצועי	שעה = 45 דקות = שעה אקדמית	סה"כ
5 שעות אקדמיות = 4.15 "שעות שעות" – כולל הפסקות		

מקצועי	שעה וחצי = 90 דקות = 2 שעות אקדמיות 45 דקות + 45 דקות	מפגש שני
הפסקה	15 דקות	
מקצועי	שעה וחצי = 90 דקות = 2 שעות אקדמיות 45 דקות + 45 דקות	
הפסקה	15 דקות	
מקצועי	שעה = 45 דקות = שעה אקדמית	סה"כ
5 שעות אקדמיות = 4.15 "שעות שעות" – כולל הפסקות		

מקצועי	שעה וחצי = 90 דקות = 2 שעות אקדמיות 45 דקות + 45 דקות	מפגש שלישי
הפסקה	15 דקות	
מקצועי	שעה וחצי = 90 דקות = 2 שעות אקדמיות 45 דקות + 45 דקות	
הפסקה	15 דקות	
מקצועי	שעה = 45 דקות = שעה אקדמית	סה"כ
4 שעות אקדמיות = 3.15 "שעות שעות" – כולל הפסקות		

מקצועי	שעה וחצי = 90 דקות = 2 שעות אקדמיות 45 דקות + 45 דקות	מפגש רביעי
הפסקה	15 דקות	
מקצועי	שעה וחצי = 90 דקות = 2 שעות אקדמיות 45 דקות + 45 דקות	
הפסקה	15 דקות	
מקצועי	שעה = 45 דקות = שעה אקדמית	סה"כ
4 שעות אקדמיות = 3.15 "שעות שעות" – כולל הפסקות		

מקצועי	שעה וחצי = 90 דקות = 2 שעות אקדמיות 45 דקות + 45 דקות	מפגש חמישי ואחרון
הפסקה	15 דקות	
מקצועי: מבחן	שעה וחצי = 90 דקות = 2 שעות אקדמיות 45 דקות + 45 דקות	
הפסקה	15 דקות	
מקצועי	שעה = 45 דקות = שעה אקדמית	סה"כ
4 שעות אקדמיות = 3.15 "שעות שעות" – כולל הפסקה		

סה"כ – 22 שעות אקדמיות = 18.15 "שעות שעות" – כולל הפסקות



הכשרת עזרה ראשונה 22 שעות הוראה 4 מפגשים

מקצועי	שעה וחצי = 90 דקות = 2 שעות אקדמיות 45 דקות + 45 דקות	מפגש ראשון
הפסקה	15 דקות	
מקצועי	שעה וחצי = 90 דקות = 2 שעות אקדמיות 45 דקות + 45 דקות	
הפסקה	15 דקות	
מקצועי	שעה וחצי = 90 דקות = 2 שעות אקדמיות 45 דקות + 45 דקות	סה"כ
6 שעות אקדמיות = 5 "שעות שעות" – כולל הפסקות		

מקצועי	שעה וחצי = 90 דקות = 2 שעות אקדמיות 45 דקות + 45 דקות	מפגש שני
הפסקה	15 דקות	
מקצועי	שעה וחצי = 90 דקות = 2 שעות אקדמיות 45 דקות + 45 דקות	
הפסקה	15 דקות	
	שעה וחצי = 90 דקות = 2 שעות אקדמיות 45 דקות + 45 דקות	סה"כ
6 שעות אקדמיות = 5 "שעות שעות" – כולל הפסקות		

מקצועי	שעה וחצי = 90 דקות = 2 שעות אקדמיות 45 דקות + 45 דקות	מפגש שלישי
הפסקה	15 דקות	
מקצועי	שעה וחצי = 90 דקות = 2 שעות אקדמיות 45 דקות + 45 דקות	
הפסקה	15 דקות	
מקצועי	שעה וחצי = 90 דקות = 2 שעות אקדמיות 45 דקות + 45 דקות	סה"כ
6 שעות אקדמיות = 5 "שעות שעות" – כולל הפסקות		

מקצועי	שעה וחצי = 90 דקות = 2 שעות אקדמיות 45 דקות + 45 דקות	מפגש רביעי ואחרון
הפסקה	15 דקות	
מקצועי: מבחן	שעה וחצי = 90 דקות = 2 שעות אקדמיות 45 דקות + 45 דקות	
4 שעות אקדמיות = 3.15 "שעות שעות" – כולל הפסקה		סה"כ

סה"כ – 22 שעות אקדמיות = 18.15 "שעות שעות" – כולל הפסקות



הכשרת עזרה ראשונה 22 שעות הוראה 3 מפגשים (בחופשות)		
מקצועי	שעה וחצי = 90 דקות = 2 שעות אקדמיות 45 דקות + 45 דקות	מפגש ראשון
הפסקה	15 דקות	
מקצועי	שעה וחצי = 90 דקות = 2 שעות אקדמיות 45 דקות + 45 דקות	
הפסקה	15 דקות	
מקצועי	שעה וחצי = 90 דקות = 2 שעות אקדמיות 45 דקות + 45 דקות	
הפסקה	30 דקות	
מקצועי	שעה וחצי = 90 דקות = 2 שעות אקדמיות 45 דקות + 45 דקות	סה"כ
	8 שעות אקדמיות = 7 "שעות שעות" – כולל הפסקות	

מקצועי	שעה וחצי = 90 דקות = 2 שעות אקדמיות 45 דקות + 45 דקות	מפגש שני
הפסקה	15 דקות	
מקצועי	שעה וחצי = 90 דקות = 2 שעות אקדמיות 45 דקות + 45 דקות	
הפסקה	15 דקות	
מקצועי	שעה = 45 דקות = שעה אקדמית	
הפסקה	30 דקות	
מקצועי	שעה וחצי = 90 דקות = 2 שעות אקדמיות 45 דקות + 45 דקות	סה"כ
	7 שעות אקדמיות = 6.5 "שעות שעות" – כולל הפסקות	

מקצועי	שעה וחצי = 90 דקות = 2 שעות אקדמיות 45 דקות + 45 דקות	מפגש שלישי ואחרון
הפסקה	15 דקות	
מקצועי	שעה וחצי = 90 דקות = 2 שעות אקדמיות 45 דקות + 45 דקות	
הפסקה	15 דקות	
מקצועי	שעה = 45 דקות = שעה אקדמית	
הפסקה	30 דקות	
מקצועי: מבחן	שעה וחצי = 90 דקות = 2 שעות אקדמיות 45 דקות + 45 דקות	סה"כ
	7 שעות אקדמיות = 6.5 "שעות שעות" – כולל הפסקות	

סה"כ – 22 שעות אקדמיות = 20 "שעות שעות" – כולל הפסקות



הכשרת התנהלות בטוחה 14 שעות הוראה 3 מפגשים		
מקצועי	שעה וחצי = 90 דקות = 2 שעות אקדמיות 45 דקות + 45 דקות	מפגש ראשון
הפסקה	15 דקות	
מקצועי	שעה וחצי = 90 דקות = 2 שעות אקדמיות 45 דקות + 45 דקות	
הפסקה	15 דקות	
מקצועי	שעה = 45 דקות = שעה אקדמית	סה"כ
	5 שעות אקדמיות = 4.15 "שעות שעון" – כולל הפסקות	

מקצועי	שעה וחצי = 90 דקות = 2 שעות אקדמיות 45 דקות + 45 דקות	מפגש שני
הפסקה	15 דקות	
מקצועי	שעה וחצי = 90 דקות = 2 שעות אקדמיות 45 דקות + 45 דקות	
הפסקה	15 דקות	
מקצועי	שעה = 45 דקות = שעה אקדמית	סה"כ
	5 שעות אקדמיות = 4.15 "שעות שעון" – כולל הפסקות	

מקצועי	שעה וחצי = 90 דקות = 2 שעות אקדמיות 45 דקות + 45 דקות	מפגש שלישי ואחרון
הפסקה	15 דקות	
מקצועי: מבחן	שעה וחצי = 90 דקות = 2 שעות אקדמיות 45 דקות + 45 דקות	
	4 שעות אקדמיות = 3.15 "שעות שעון" – כולל הפסקות	סה"כ

סה"כ – 14 שעות אקדמיות = 11.45 "שעות שעון" – כולל הפסקות

הכשרת התנהלות בטוחה 14 שעות הוראה 2 מפגשים		
מקצועי	שעה וחצי = 90 דקות = 2 שעות אקדמיות 45 דקות + 45 דקות	מפגש ראשון
הפסקה	15 דקות	
מקצועי	שעה וחצי = 90 דקות = 2 שעות אקדמיות 45 דקות + 45 דקות	
הפסקה	15 דקות	
מקצועי	שעה = 45 דקות = שעה אקדמית	
הפסקה	30 דקות	
מקצועי	שעה וחצי = 90 דקות = 2 שעות אקדמיות 45 דקות + 45 דקות	
	7 שעות אקדמיות = 6.5 "שעות שעון" – כולל הפסקות	סה"כ

מקצועי	שעה וחצי = 90 דקות = 2 שעות אקדמיות 45 דקות + 45 דקות	מפגש שני ואחרון
--------	--	-----------------



הפסקה	15 דקות	
מקצועי	שעה וחצי = 90 דקות = 2 שעות אקדמיות 45 דקות + 45 דקות	
הפסקה	15 דקות	
מקצועי	שעה = 45 דקות = שעה אקדמית	
הפסקה	30 דקות	
מקצועי: מבחן	שעה וחצי = 90 דקות = 2 שעות אקדמיות 45 דקות + 45 דקות	
	7 שעות אקדמיות = 6.5 "שעות שעון" – כולל הפסקות	סה"כ
סה"כ – 14 שעות אקדמיות = 13 "שעות שעון" – כולל הפסקות		